

INFORME DE EJECUCIÓN No 1 DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO No. 2181897

IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA METODOLOGIA DE FOCALIZACIÓN SISBÉN IV –
MUNICIPIO AGRADO DEPARTAMENTO HUILA

Fecha de Presentación del Informe día 14 mes Noviembre del año 2018

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO

OBJETO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO

El municipio suscribió el día 11 del mes 08 del año 2018 el convenio interadministrativo con Fonade cuyo objeto es: “Aunar esfuerzos Técnicos, Administrativos, Financieros y Jurídicos para llevar a cabo en el MUNICIPIO la implementación de la nueva metodología de Focalización del Sistema de Identificación de los Potenciales Beneficiarios de los Programas Sociales SISBÉN IV, de conformidad con el esquema de apalancamiento definido por el documento CONPES 3877 del 05 de diciembre de 2016 y el DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN – DNP”.

B. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CONVENIO

Este informe soporta el cumplimiento de los hitos de la etapa de planeación y alistamiento, de acuerdo con lo establecido en el Diseño del Operativo (Anexo 9), así como la contratación del Recurso Humano, capacitación del equipo de trabajo, e inicio del operativo de campo aprobado por la supervisión del Convenio.

C. CUMPLIMIENTO DE LA ETAPA DE PLANEACIÓN Y ALISTAMIENTO

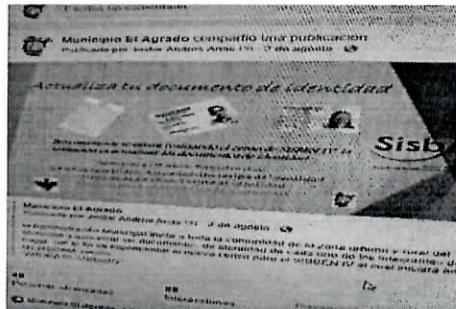
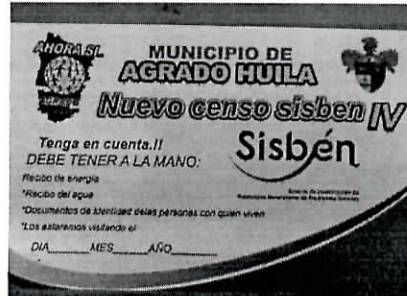
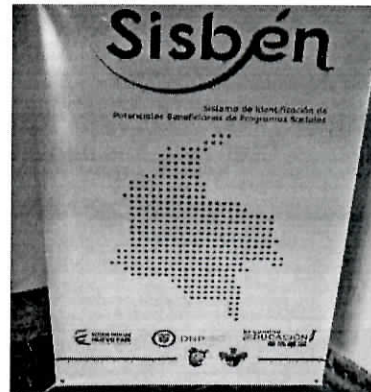
1. Incorporación de Recursos Aportados por la Nación al Presupuesto Municipal

Acto administrativo	Número	Fecha	Valor incorporado (en Números)
Decreto de incorporación de recursos.	120	Día 31 Mes 10 Año 2018	\$20.346.082.00

2. Difusión del proyecto a nivel local

Medio o recursos utilizados	Marcar con X	Fecha inicio Difusión (antes de inicio de operativo)	Fecha Final de Difusión
Cuñas radiales.	X	Día 15 Mes 10 Año 2018	Día 31 Mes 10 Año 2018
Perifoneo	X	Día 27 Mes 10 Año 2018	Día 08 Mes 11 Año 2018
Publicación en diarios, carteleras.			
Redes sociales	X	Día 02 Mes 08 Año 2018	Día 14 Mes 11 Año 2018
Página WEB del municipio			
Actas de reuniones con la comunidad.			
Otros documentos que soportan la difusión	X	Día 02 Mes 11 Año 2018	Día 09 Mes 11 Año 2018

Registro Fotográfico de la difusión:



- Remitir soportes a la supervisión.

3. Perfil y número de personas contratadas para desarrollo del operativo de campo:

Rol	No. personas contratadas	Perfil	OBSERVACION (Cumplimiento de perfil)
Enumeradores *	12	Bachiller, preferiblemente que cuente con formación académica a nivel de técnico o tecnólogo. Con experiencia específica y/o relacionada, en la aplicación, revisión de encuestas; captura de información en campo.	SI CUMPLE
Encuestadores*	12	Bachiller, preferiblemente que cuente con formación académica a nivel de técnico o tecnólogo. Haber participado como mínimo en un proyecto y/o actividad que involucre el diligenciamiento de encuestas y/o captura de información en campo.	SI CUMPLE
Supervisores	3	Técnico, tecnólogo, o contar con dos (2) años de educación superior culminada . Con experiencia específica relacionada mínima de seis (6) meses , en proyectos donde haya desarrollado labores de coordinación y/o supervisión y/o revisión en la aplicación de encuestas.	SI CUMPLE
Coordinadores de Campo.	1	Técnicos o tecnólogos, o contar con tres (3) años de educación superior culminada . Contar con experiencia relacionada con actividades de coordinación de trabajos de	SI CUMPLE

		campo y oficina para la realización de encuestas y/o otro instrumento de captura de información; conocer el municipio y preferiblemente tener conocimientos básicos en manejo de cartografía.	
Apoyo de Sistemas**	1	Técnico o tecnólogo en el área de sistemas, o contar con dos (2) años de educación superior culminada , en ingeniería de sistemas o afines.	SI CUMPLE

Rol	Cantidad de personas por Rol	Fecha de firma del contrato	Fecha de inicio del contrato	Honorario por persona
Coordinador de campo	1	Día <u>02</u> Mes <u>11</u> Año 2018	Día <u>06</u> Mes <u>11</u> Año 2018	1.647.456,00
Supervisor	3	Día <u>02</u> Mes <u>11</u> Año 2018	Día <u>06</u> Mes <u>11</u> Año 2018	1.317.965,00
Enumeradores - encuestadores	12	Día <u>02</u> Mes <u>11</u> Año 2018	Día <u>06</u> Mes <u>11</u> Año 2018	1.208.134,00
Apoyo de sistemas (cuando aplique)	1	Día <u>02</u> Mes <u>11</u> Año 2018	Día <u>06</u> Mes <u>11</u> Año 2018	1.317.965,00

4. El municipio manifiesta que el número de personas a continuación relacionadas por perfil, cumplieron con el proceso de certificación virtual adelantado en la plataforma dispuesta por el DNP.

Rol	Cantidad Certificados
Coordinador de campo	1
Supervisor	3
Enumerador - Encuestador	12
Apoyo de sistemas (si aplica)	1
TOTAL	17

5. Ajustes de tipo técnico requeridos:

Características del equipo	Cumple Si / No
i) Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 3 gigahercios (GHz);	SI
ii) Memoria RAM de 4 Gb;	SI
iii) Disco duro de 1 Tb;	SI
iv) Sistema operativo Windows 7 o superior;	SI
v) Disponer de conectividad a Internet,	SI
vi) Tarjeta de red Fast Ethernet	SI
vii) Router wifi.	SI
viii) Conexión a internet para envío de reportes diarios a DNP.	SI

6. Capacitación presencial por parte de los administradores del Sisbén y apoyo de sistemas al equipo de trabajo:

Temas	Fecha inicio	Fecha final
Capacitación en conceptos	Día 30 Mes 10 Año 2018	Día 02 Mes 11 Año 2018
Practica recuentos y encuestas	Día 30 Mes 10 Año 2018	Día 02 Mes 11 Año 2018
TOTAL	.	

Evidencia capacitación en conceptos:

Imágenes de jornada:



Evidencia practica recuentos y encuestas:

Imágenes de jornada:



7. Disposición de equipos DMC (suscripción Anexo 10 y 12)

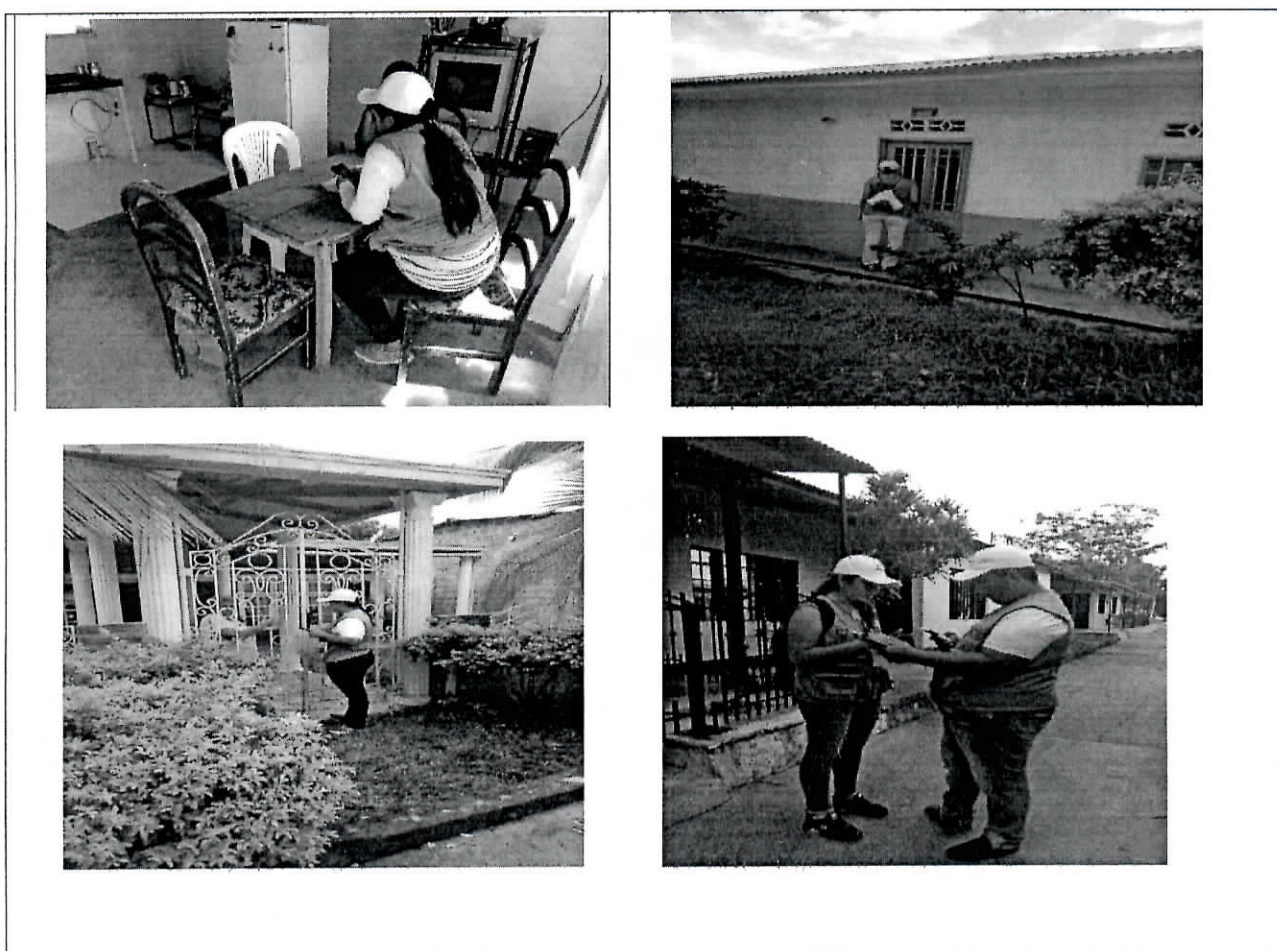
Actividad	Fecha
Recibo de los dispositivos móviles de captura (DMC) en el municipio	Día <u>25</u> Mes <u>09</u> Año 2018
Firma y envió a la supervisión del Anexo 10	Día <u>02</u> Mes <u>11</u> Año 2018
Firma y envió a la supervisión del Anexo 12	Día <u>02</u> Mes <u>11</u> Año 2018

8. Inicio de operativo de campo en el municipio:

Actividad	Fecha
Inicio de operativo	Día <u>06</u> Mes <u>11</u> Año 2018

Registro fotográfico inicio operativo en campo

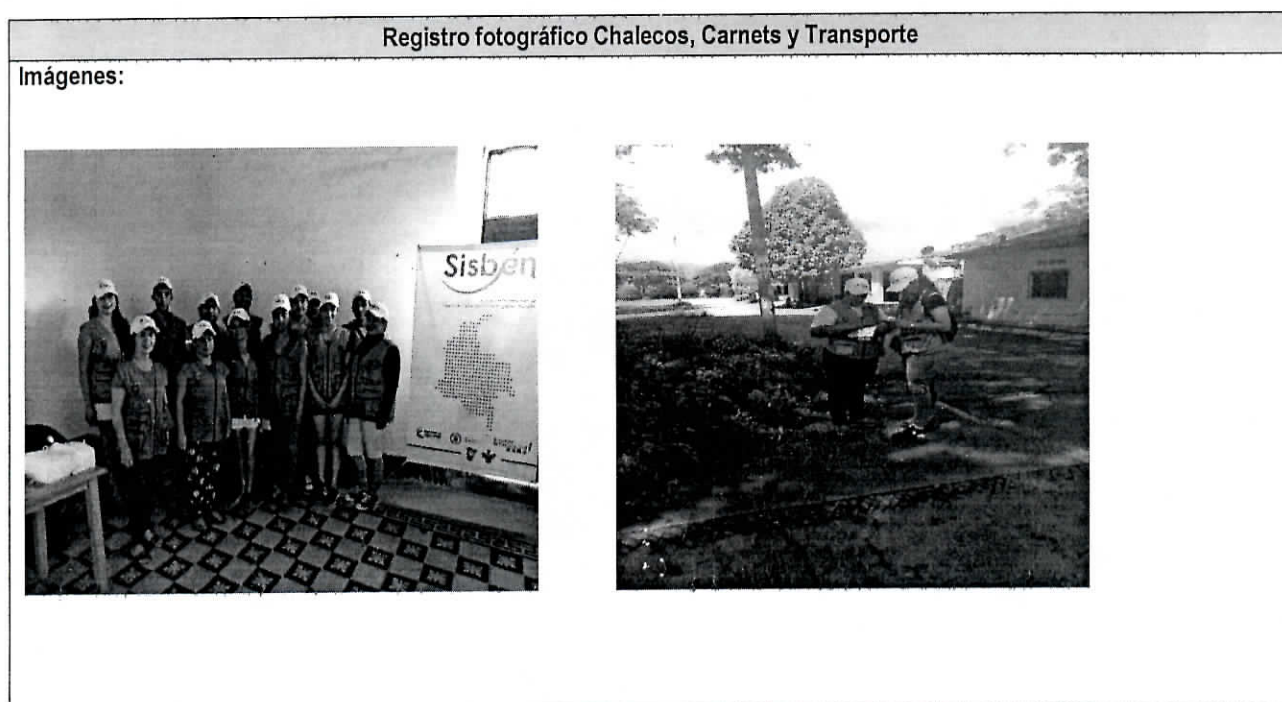
Imágenes:



9. Revisión y puesta a punto aspectos logísticos

Ítem	Cantidad	Costo unitario	Costo Total	Contrato / Factura	Observaciones
Chalecos	20	36.110	722.200	CONTRATO DE SUMINISTRO No. 164	
Gorras	20	18.055	361.100	CONTRATO DE SUMINISTRO No. 164	
Carnets	20	1962	39.240	CONTRATO DE SUMINISTRO No. 164	

Transporte	N/A			
------------	-----	--	--	--



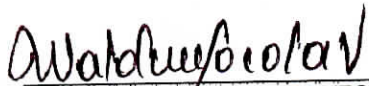
D. ANEXOS_(medio Físico)

- Anexo 9 diseño de operativo actualizado firmado por el Alcalde Municipal
- Certificado de aprobación de personal para la ejecución del operativo de campo firmado por el Alcalde Municipal.
- Certificado Cumplimiento de **Pago_FAP022** firmada por el Alcalde Municipal.
- Modelo cuenta de cobro **FAP030** firmada por el Alcalde Municipal.
- Certificación expedida por el Representante Legal del municipio, o funcionario competente de los aportes que acrediten encontrarse al día

en el Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales de conformidad con la reglamentación legal vigente.

- Entrega de los anexos 10 y 12 debidamente firmado por el Alcalde Municipal
- Matriz de contratación derivada (formato Excel). Esta matriz relaciona de manera breve y soportada la contratación de recurso humano (remitir a la supervisión de forma digital).
- Contratos de prestación de servicios debidamente escaneados con RP + Certificado del curso virtual.
- Soportes capacitación de Administrador municipal y Apoyo en sistemas a equipo de trabajo (listados de asistencia con objetivo y fecha).
- Copia de facturas y / o contratos de chalecos, carnets y gastos de transporte.
- Comunicado oficial firmado por el Alcalde del inicio de operativo en campo.

Agradecemos la atención prestada, quedamos atentos a cualquier inquietud.



Nombre: WALDINA LOSADA VEGA
ALCALDE MUNICIPAL



Nombre: RICAURTE MENDEZ MENDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL SISBEN Y/O
DELEGADO